

УТВЕРЖДЕНО



**Постановлением Администрации
Раздольненского района
Республики Крым**

от «14» 09 2020 года № 411

А.Г. Захаров

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. ДАНИЛИНА» РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(в новой редакции)

пгт. Раздольное

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ), создано на основании постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 24 и в соответствии с решением внеочередной сессии II созыва Раздольненского районного совета Республики Крым от 14 апреля 2020 года № 221-2/20 «О присвоении муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Раздольненского района Республики Крым имени Героя Советского Союза А.М. Данилина», с момента образования именовалось: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Раздольненского района Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21.03.2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.11.2014 г. № 284 «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12.12.2014 года № 24 принято решение о предоставлении в регистрирующий орган документов необходимых для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Раздольненского района Республики Крым.

1.3. Полное официальное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым».

1.4. Сокращенное официальное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ:

МБОУ ДО «ЦДЮТ им. А.М. Данилина».

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления и отдыха детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ребенка,

общества, государства, и методического обеспечения учебно – воспитательного и образовательного процессов муниципальных бюджетных учреждений образования Раздольненского района Республики Крым и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Раздольное, улица Ленина, дом 41-а.

1.7. Статус УЧРЕЖДЕНИЯ:

- организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования;
- тип учреждения – бюджетное;
- тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.8. Собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым.

1.9. Функции и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее - УЧРЕДИТЕЛЬ).

Место нахождения УЧРЕДИТЕЛЯ: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, улица Ленина, дом 5.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг для детей и взрослых, относящихся к его основным видам деятельности.

1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет бухгалтерский учет. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу образования, Администрации Раздольненского района Республики Крым и иным службам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.15. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Прием на работу в УЧРЕЖДЕНИЕ педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Право на занятие педагогической деятельностью в УЧРЕЖДЕНИИ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в УЧРЕЖДЕНИИ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

УЧРЕЖДЕНИЕ формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.18. УЧРЕЖДЕНИЕ по решению УЧРЕДИТЕЛЯ может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.19. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать объединения (классы) в других образовательных учреждениях и своих филиалах, которые являются ее обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами. Отношения между ними определяются договором.

1.20. В УЧРЕЖДЕНИИ обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся и воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Предоставление УЧРЕЖДЕНИЕМ платных образовательных услуг определяется Порядком, утвержденным решением Раздольненского

районного совета и Положением УЧРЕЖДЕНИЯ о предоставлении платных образовательных услуг.

1.23. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять приносящую доход деятельность.

1.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.25. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. УЧРЕЖДЕНИЕ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ в сети Интернет.

1.27. УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников УЧРЕЖДЕНИЯ. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. УЧРЕЖДЕНИЕ, являясь юридическим лицом, состоит из структурных подразделений:

- дополнительного образования, основной целью деятельности которого является образовательная деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования для детей и взрослых всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;
- методического кабинета, основной целью деятельности которого является выполнение обязанностей по организации образовательной деятельности, как УЧРЕЖДЕНИЯ, так и образовательных учреждений Раздольненского района Республики Крым, совершенствование методической работы в УЧРЕЖДЕНИИ, создание единого информационного и методического пространства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, нормативно-правовыми актами Администрации Раздольненского района Республики Крым и отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым, настоящим Уставом и другими локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.3. Цели деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ:

- а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности), их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- б) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, в сфере дополнительного образования;
- в) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- г) расширяет спектр дополнительных образовательных программ и повышает результативность их реализации;
- д) создает благоприятную образовательную среду, способствующую развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;
- е) создает условия для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности, обеспечивает их личностную и социальную самореализацию на уровне учреждения дополнительного образования детей;
- ж) оптимизирует систему управления УЧРЕЖДЕНИЕМ в условиях интеграции в открытое образовательное пространство;
- з) интегрирует принципы социального партнерства и социального проектирования в воспитательную систему образовательного УЧРЕЖДЕНИЯ;
- и) создает условия для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественной, гуманитарной, культурологической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественно-научной направленностей и др.);
- б) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- в) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- г) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- д) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- е) создание необходимых условий для совместного отдыха и досуга детей, их родителей (законных представителей);
- ж) открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;
- з) реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей и взрослых в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- и) выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- к) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- б) обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- в) проведение краткосрочных курсов интенсивного обучения и развития детей школьного и дошкольного возраста;
- г) проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад,

- слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, курсов, лекций круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий;
- д) организация отдыха детей в каникулярное время;
 - е) организация и проведение походов и экскурсий;
 - ж) разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);
 - з) участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;
 - и) проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики;
 - к) занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - л) уход и присмотр за детьми дошкольного и младшего школьного возраста в группах кратковременного пребывания;
 - м) организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций, учреждений, предприятий;
 - н) предоставление в аренду площадей, реквизита, оборудования в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в УЧРЕЖДЕНИИ ведется на русском языке.

3.2. В УЧРЕЖДЕНИИ может быть организована деятельность учебных групп с преподаванием на национальных языках народов Российской Федерации.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ реализует дополнительные общеобразовательные программы, организует содержательный досуг и социальное творчество детей, подростков и молодежи.

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого УЧРЕЖДЕНИЕМ самостоятельно и согласованного с УЧРЕДИТЕЛЕМ.

3.5. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития (программу деятельности) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписания занятий, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.6. Период обучения по выбранному направлению деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся.

3.7. С учетом потребностей и возможностей детей образовательные программы осваиваются в различных формах: очной, дистанционной и по индивидуальным программам. Допускаются сочетания различных форм получения образования.

3.8. При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная.

3.9. УЧРЕЖДЕНИЕ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время УЧРЕЖДЕНИЕ может организовывать разнообразную массовую работу с обучающимися, в том числе создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, на своей базе.

3.10. УЧРЕЖДЕНИЕ организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности). В УЧРЕЖДЕНИИ допускается прием детей на платной договорной основе при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

3.11. Обучение по общеобразовательным программам осуществляется в УЧРЕЖДЕНИИ в одновозрастных и разновозрастных объединениях: кружок, группа, клуб, театр, студия, ансамбль, школа и другое (далее по тексту – объединения).

3.12. По результатам успешного освоения общеобразовательной программы дополнительного образования детей и взрослых обучающиеся могут получать документ, установленного УЧРЕЖДЕНИЕМ образца.

3.13. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.14. УЧРЕЖДЕНИЕ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.15. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно или совместно с другими учреждениями проводит массовые мероприятия различных форм.

3.16. УЧРЕЖДЕНИЕ по договорённости и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей и молодежи.

4. МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

4.1. Содержание работы и виды деятельности методического кабинета непосредственно определяются настоящим Уставом и Положением о методическом кабинете УЧРЕЖДЕНИЯ.

Методический кабинет:

- выполняет обязанности организации образовательной деятельности, как УЧРЕЖДЕНИЯ, так и образовательных учреждений Раздольненского района Республики Крым.

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам УЧРЕЖДЕНИЯ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей, в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

-обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы;

-предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации и т.п.;

-создает условия педагогическим кадрам УЧРЕЖДЕНИЯ для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов как УЧРЕЖДЕНИЯ так и педагогов образовательных учреждений Раздольненского района Республики Крым.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона № 273-ФЗ утверждена постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678. В указанной Номенклатуре должность «методист» отнесена к педагогическим работникам.

В своей деятельности методический кабинет подотчетен педагогическому совету УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2. Методический кабинет возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Заведующий организует деятельность методического кабинета и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед ним задач и осуществление соответствующих функций:

1) Распределяет обязанности между специалистами (методистами).

2) Представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, отдела образования по доверенности в государственных, общественных организациях, административных и судебных инстанциях и иных учреждениях и организациях.

3) Участвует в установленном порядке в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4) Разрабатывает проекты приказов УЧРЕЖДЕНИЯ по компетенции.

5) В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ходатайствует перед директором УЧРЕЖДЕНИЯ о поощрении (наказании) методистов методического кабинета, о применении к ним мер поощрения/наказания.

Осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым полномочия.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. В УЧРЕЖДЕНИИ наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, а также могут быть предусмотрены медицинские и иные работники.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ:

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

- иные права и обязанности не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ;

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители имеют право:

- знакомиться с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между УЧРЕЖДЕНИЕМ и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал;

- направлять в органы управления УЧРЕЖДЕНИЕМ обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью в УЧРЕЖДЕНИИ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют права и свободы, трудовые права и социальные гарантии:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью. Участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

- право на участие в управлении УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- право на досрочное назначение пенсии по старости.

5.8. Работники УЧРЕЖДЕНИЯ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав УЧРЕЖДЕНИЯ, правила внутреннего трудового распорядка.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

6.2. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ является директор, назначаемый начальником Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым по согласованию с главой Администрации Раздольненского района Республики Крым.

6.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором УЧРЕЖДЕНИЯ заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ:

- представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договора (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников УЧРЕЖДЕНИЯ и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствие действующего законодательства Российской Федерации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников УЧРЕЖДЕНИЯ, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствие с Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников УЧРЕЖДЕНИЯ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств УЧРЕЖДЕНИЯ, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет персональную ответственность за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств УЧРЕЖДЕНИЯ как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.6. Компетенция и условия деятельности директора УЧРЕЖДЕНИЯ, а также его ответственность определяются в срочном трудовом договоре, заключаемом между Отделом образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым и директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора УЧРЕЖДЕНИЯ в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами УЧРЕЖДЕНИЯ, порядка подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, невыполнение муниципального задания.

6.7. При наличии в УЧРЕЖДЕНИИ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, срочный трудовой договор с директором УЧРЕЖДЕНИЯ расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Коллегиальными органами управления УЧРЕЖДЕНИЕМ являются: Общее собрание работников УЧРЕЖДЕНИЯ (далее – Общее собрание), Педагогический совет УЧРЕЖДЕНИЯ (далее – Педагогический совет).

6.9. Коллегиальные органы управления УЧРЕЖДЕНИЕМ создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств УЧРЕЖДЕНИЯ, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка УЧРЕЖДЕНИЯ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития УЧРЕЖДЕНИЯ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса УЧРЕЖДЕНИЯ;
- заслушивание отчетов директора УЧРЕЖДЕНИЯ и коллегиальных органов управления УЧРЕЖДЕНИЕМ по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, вынесенных на рассмотрение директором УЧРЕЖДЕНИЯ, коллегиальными органами управления УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники УЧРЕЖДЕНИЯ. Общее собрание собирается директором УЧРЕЖДЕНИЯ не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников УЧРЕЖДЕНИЯ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления УЧРЕЖДЕНИЯ, имеет бессрочный срок полномочий.

6.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие общеобразовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перевод обучающихся на следующий год обучения, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень дополнительного образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.14. В Педагогический совет входят директор, его заместители (при наличии), руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с

УЧРЕЖДЕНИЕМ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления УЧРЕЖДЕНИЕМ, имеет бессрочный срок полномочий.

6.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

6.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники УЧРЕЖДЕНИЯ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с УЧРЕЖДЕНИЕМ;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.20. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в УЧРЕЖДЕНИИ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.21. УЧРЕДИТЕЛЬ осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принимает решение о реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- принимает решение о ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ, ликвидационные балансы при ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждает Устав и изменения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Республики Крым;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Республики Крым;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и об использовании закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления имущества;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает указанные планы;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности УЧРЕЖДЕНИЯ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором УЧРЕЖДЕНИЯ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ;

- принимает решения об отнесении движимого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- готовит в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за УЧРЕЖДЕНИЕМ указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- принимает решения по иным вопросам.

6.22. Отдел образования осуществляет от имени УЧРЕДИТЕЛЯ следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании УЧРЕЖДЕНИЯ;

- готовит представления о реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

- назначает директора УЧРЕЖДЕНИЯ и прекращает его полномочия по согласованию с главой Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- заключает и расторгает трудовой договор с директором УЧРЕЖДЕНИЯ;

- осуществляет контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Республики Крым;
- осуществляет иные функции.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств УЧРЕЖДЕНИЯ определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.6. Имущество и денежные средства УЧРЕЖДЕНИЯ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у УЧРЕЖДЕНИЯ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.8. В соответствии с основными видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, предусмотренными настоящим Уставом, и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) УЧРЕЖДЕНИЕМ, муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ формируется и утверждается Администрацией Раздольненского района Республики Крым в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации и Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в виде соответствующей субсидии из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных УЧРЕЖДЕНИЮ на выполнение муниципального задания, используются УЧРЕЖДЕНИЕМ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Доходы УЧРЕЖДЕНИЯ поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.11. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. УЧРЕЖДЕНИЕ в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество и (или) денежные средства, не ограниченные для использования в гражданском обороте или не изъятые из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, определенным настоящим Уставом.

7.13. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за

счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

7.14. УЧРЕЖДЕНИЕ может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

7.15. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Попечительский совет - консультативно-совещательный орган УЧРЕЖДЕНИЯ, который создается с целью привлечения общественности к решению задач и проблем, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы УЧРЕЖДЕНИЯ.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 22.06.2015 года № 113-ЗРК/2015, иными законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом и Положением о попечительском совете УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.2. Основными задачами попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также с физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования УЧРЕЖДЕНИЯ;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной и иных баз УЧРЕЖДЕНИЯ;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования УЧРЕЖДЕНИЯ;

- содействие социально-правовой защите участников деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания попечительского совета и направлениям деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.3. Порядок создания попечительского совета устанавливается настоящим Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ. Попечительский совет действует в соответствии с положением о нем, которое принимается Общим собранием УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждается в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Российской Федерации и исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними. Члены Попечительского совета входят в его состав добровольно и работают на общественных началах. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. Состав может быть изменен по решению попечительского Совета.

8.5. Кандидатуры в состав попечительского совета выдвигаются на Общем собрании работников УЧРЕЖДЕНИЯ или по собственной инициативе путем подачи заявления. Персональный состав попечительского совета определяется директором УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, предусмотренном положением о попечительском совете, на основании предложений Общего собрания работников УЧРЕЖДЕНИЯ или заявлений, поданных директору по собственной инициативе. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ входит в состав Попечительского совета.

8.6. Попечительский совет избирается сроком на один год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Члены попечительского совета входят в его состав добровольно и работают на общественных началах. Возглавляет попечительский совет председатель, которым по должности является директор УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.7. Председатель попечительского совета:

- созывает и координирует работу попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания попечительского совета;
- утверждает решения попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов попечительского совета;
- представляет попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

Из числа членов попечительского совета также избираются заместитель председателя попечительского совета и секретарь.

8.8. Основной формой работы попечительского совета являются заседания. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием, оформляется протоколом заседания и являются основанием для принятия управленческих решений директором УЧРЕЖДЕНИЯ. Решения попечительского совета в семидневный срок доводятся до сведения руководства и коллектива УЧРЕЖДЕНИЯ, а также общественности.

Попечительский совет может создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед попечительским советом. Представители попечительского совета могут входить в состав органов управления УЧРЕЖДЕНИЯ с правом совещательного голоса. Представители попечительского совета могут принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы УЧРЕЖДЕНИЯ, с целью содействия их решению в установленном порядке.

8.9. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер. Не допускается вмешательство членов попечительского совета в непосредственную деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.10. Прекращение деятельности попечительского совета, Порядок прекращения деятельности попечительского совета устанавливается соответствующим Положением о попечительском совете УЧРЕЖДЕНИЯ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. УЧРЕЖДЕНИЕ издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы директора;
- годовой план работы;
- образовательная программа;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- договор УЧРЕЖДЕНИЯ о сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающихся;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- другие локальные акты, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности, а также трудовых правоотношений УЧРЕЖДЕНИЯ, предусмотренных нормами действующего законодательства.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

10.3. В случае реорганизации, ликвидации УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

10.4. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), созданной Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

10.5. При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Раздольненского района.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

11.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 6 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«30» сентября 2020 года

ОГРН 1149102168600

ГРН 2209100328545

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

начальник отдела

должность уполномоченного лица

Терешенко А. В.

фамилия, инициалы

[Подпись]
подпись



Подпись

/Т.В. Терешенко/

Начальник отдела учета налогоплательщиков

печатью

25 Двадцать пять листов

листов

Всего в данном документе
прошито, пронумеровано
скреплено печатью и подписью

25 (Двадцать пять) листов

Глава Администрации
Раздольненского района
Республики Крым
А.Г. Захаров

